Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. ŻYJ GODNIE NA JESIENI ŻYCIA - wzrost jakości i dostępności opieki długoterminowej dla osób niesamodzielnych z miasta Rejowiec Fabryczny

Nr projektu: **FELU.08.06-IZ.00-0016/26**

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji kandydatów do projektu ŻYJ GODNIE NA JESIENI ŻYCIA – wzrost jakości i dostępności opieki długoterminowej dla osób niesamodzielnych z miasta Rejowiec Fabryczny (zwanego dalej Projektem) oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w ramach Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, Działania FELU.08.06 Usługi zdrowotne (typ projektu 2f).
3. Projekt jest realizowany przez Miasto Rejowiec Fabryczny, które do realizacji projektu wyznaczyło Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym.
4. Biuro Projektu znajduje się: 22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 24.
5. Okres realizacji projektu: od 01.09.2026 roku do 30.09.2028 roku.
6. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej realizatora https://www.mops-rejowiec.pl oraz w siedzibie Biura Projektu.
7. Celem projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości opieki długoterminowej poprzez objęcie łącznie 10 osób (7 kobiet i 3 mężczyzn) z terenu miasta Rejowiec Fabryczny długoterminową opieką pielęgniarską świadczoną w ich miejscu zamieszkania, rehabilitacją oraz wsparciem towarzyszącym, a także wsparcie psychologiczne 6 opiekunów faktycznych (5 kobiet i 1 mężczyzna) oraz podniesienie kompetencji 1 osoby (1 kobieta) świadczącej usługi zdrowotne w formie zdeinstytucjonalizowanej do 30.09.2028 r.
8. Projekt realizowany będzie poprzez następujące działania:
   8.1. Szkolenie dla kadry opieki długoterminowej;
   8.2. Pielęgniarska opieka długoterminowa domowa;
   8.3. Rehabilitacja medyczna;
   8.4. Usługi towarzyszące-transport indywidualny.
   8.5. Wsparcie psychologiczne opiekunów faktycznych.

§2. Definicje użyte w dokumencie

1. **Projekt** – ŻYJ GODNIE NA JESIENI ŻYCIA – wzrost jakości i dostępności opieki długoterminowej dla osób niesamodzielnych z miasta Rejowiec Fabryczny;

2. **Realizator Projektu (lub Wnioskodawca realizowanego wsparcia)** – Miasto Rejowiec Fabryczny/MOPS w Rejowcu Fabrycznym;
3. **Biuro Projektu** – 22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 24;
4. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
5. **FELU 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
6. **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego);
7. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/tki do projektu, zwany dalej formularzem;
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty;
9. **Uczestnik/Uczestniczka** – uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
10. **Osoba z niepełnosprawnością:**
    10.1. w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością (Dz. U. z 2026 r. poz. 884 z późn. zm.)
    10.2. osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm.);
11. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
12. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;
13. **Migranci** – osoby przybyłe z zagranicy do kraju w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy;
14. **Skala Barthel** – skala od 0 do 100 pkt, stosowana w ocenie sprawności chorego i jego zapotrzebowania na opiekę:
    14.1. od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,
    14.2. od 25 do 85 pkt – kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,
    14.3. od 86 do 100 pkt – kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz.

§3. Definicje usług świadczonych w Projekcie

Użyte w dokumencie pojęcia specjalistyczne oznaczają:

1. **Pielęgniarska opieka długoterminowa –** zakres usług udzielanych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego.

Wyżej wymienione wsparcie realizowane będzie w ramach wizyt organizowanych w miejscu zamieszkania danego Uczestnika, w godzinach i terminach dostosowanych do potrzeb/potencjału/preferencji Uczestnika (możliwość organizacji wizyt w godzinach popołudniowych/wieczornych oraz w soboty i niedziele).

2. **Rehabilitacja medyczna w formie zdeinstytuconalizowanej –** rehabilitacja ruchowa będzie wsparciem uzupełniającym do pielęgniarskiej opieki długoterminowej i będzie realizowana tylko dla osób wymagających takiego wsparcia.
3. **Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych –** wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia, obejmujące tematykę: radzenie sobie z trudnymi sytuacjami, komunikacji z osobą niesamodzielną, radzenie sobie ze stresem, poczuciem bezradności czy brakiem wsparcia ze strony otoczenia. Zakres wsparcia będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb i preferencji opiekuna faktycznego. Wsparcie będzie realizowane w formie wizyt w miejscu zamieszkania opiekuna faktycznego. – jeśli wyrazi na to chęć i zgodę.

Terminy i godziny wizyt będą dostosowane indywidualnie do preferencji opiekuna faktycznego, z możliwością organizacji spotkań również w godzinach popołudniowych, wieczornych, a także w weekendy.

4. **Usługi towarzyszące-transport indywidualny** – każda osoba zostanie objęta transportem indywidualnym w okresie, w którym świadczone będą dla niej usługi opieki długoterminowej w ramach projektu.

§4. Warunki przystąpienia do Projektu

1. Projekt przewiduje udział 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność w dwóch turach po 5 osób:
   - I tura – X 2026-IX 2027
   - II tura – X 2027-IX 2028.
2. Projekt przewiduje wsparcie dla 6 osób będących opiekunami faktycznymi osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu objętych wsparciem w ramach projektu – w formie wsparcia psychologicznego.
3. Projekt przewiduję rehabilitację medyczną w formie zdeinstytucjonalizowanej – rehabilitacją ruchową zostaną objętych 8 osób w dwóch turach po 4 osoby:
   - I tura – X 2026-IX 2027
   - II tura – X 2027-IX 2028.

4. Projekt zakłada wsparcie towarzyszące, którym jest transport indywidualny – dla wszystkich 10 Uczestników w dwóch turach po 5 osób:
   - I tura – X 2026 – IX 2027
   - II tura – X2027 – IX 2028.
5. Kryteria formalne warunkujące udział osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w projekcie:
   5.1. status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność (ocena na bazie skali Barthel równej lub niższej niż 40 punktów);
   5.2. zamieszkanie na obszarze województwa lubelskiego – Miasto Rejowiec Fabryczny (weryfikacja na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia dotyczącego zamieszkania na terenie Miasta Rejowiec Fabryczny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
   5.3. nie korzystają obecnie z innego Projektu oferującego tożsame usługi finansowane ze środków EFS+ (oświadczenie).
6. Kryteria formalne warunkujące udział opiekunów faktycznych osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
   6.1. zamieszkanie/praca/nauka na obszarze województwa lubelskiego - Miasto Rejowiec Fabryczny (weryfikacja na podstawie oświadczenie lub zaświadczenie dotyczącego nauki/pracy/zamieszkania na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
   6.2. pełni funkcję opiekuna faktycznego osoby zakwalifikowanej do projektu (oświadczenie i wywiad środowiskowy).
7. Kryteria premiujące udział osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
   7.1. wiek 60+ (weryfikacja na podstawie PESEL) +10 pkt;
   7.2. niepełnosprawność (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności/orzeczenia ZUS/zaświadczenia lekarskiego bądź dokumentu tożsamego) +10 pkt;
   7.3. migranci (weryfikacja na podstawie tymczasowych zaświadczeń tożsamości/karty pobytu/innego dokumentu potwierdzającego status migranta+10 pkt;
   7.4. niskie kwalifikacje max. ISCED3 (weryfikacja na podstawie oświadczenia) +10 pkt;
   7.5. płeć kobieta (weryfikacja na podstawie Formularza Zgłoszeniowego) +5 pkt;
   7.6. dochód nie przekraczający 150% kryterium dochodowego zg. z ustawą o pomocy społecznej +5 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
8. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu. Maksymalna liczba punktów premiujących do uzyskania wynosi 35 punktów.
9. Dokumenty zgłoszeniowe osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
   9.1. formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;

9.2. ocena funkcjonowania codziennego wg. skali Barthel, przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ lub inną osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu;
9.3. klauzula informacyjna;
9.4. deklaracja uczestnictwa;
9.5. dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego – Miasta Rejowiec Fabryczny (oświadczenie lub zaświadczenie np. umowa najmu, akt notarialny, rachunek za media, na którym wyraźnie widnieją dane kandydata, itd. – do wglądu).

10. Dokumenty uzupełniające:
10.1. zaświadczenie lekarskie o leczeniu i stanie zdrowia (jeśli dotyczy);
10.2. orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez organ do tego uprawniony;
10.3. pełnomocnictwo (jeśli posiada);
10.4. dokument potwierdzający status migranta (jeśli dotyczy).
11. Dokumenty zgłoszeniowe opiekuna faktycznego:
11.1. formularz zgłoszeniowy wypełniony czytelnie w języku polskim;
11.2. klauzula informacyjna;
11.3. deklaracja uczestnictwa;
11.4. oświadczenie o statusie opiekuna faktycznego.

§5. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad: bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci/tki będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów pol. lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 16.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Biurze projektu pod adresem 22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 24 (budynek MOPS w Rejowcu Fabrycznym).
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 14.09.2026 r. do czasu zakwalifikowania do projektu pełnej grupy uczestników.
5. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona na bieżąco do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
6. Rekrutacja będzie składała się z następujących etapów:
6.1. ETAP I – złożenie dokumentów w Biurze Projektu osobiście lub przez pełnomocnika lub w przypadku niemożności osobistego złożenia

dokumentów przez osobę niesamodzielną – podczas wizyt w domach osób niesamodzielnych.

6.2. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie oraz kryteriów premiujących.

6.3. ETAP III – ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata/tki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa, liczba przyznanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
9. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome podpisanie dokumentów, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Kandydata/tki stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
10. W sytuacji, gdy Kandydaci/ki otrzymają taka samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
11. Realizator zapewni jawność procesu rekrutacji, informacje związane z procesem rekrutacji będą dostępne w Biurze Projektu, jak również na stronie internetowej: https://www.mops-rejowiec.pl
12. Kandydaci/ki, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do otrzymania wsparcia w ramach Projektu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji, zgonu bądź utraty statusu osoby wymagającej wsparcia przez Kandydata/tkę, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie, w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat/tka z listy rezerwowej.
14. Kandydatom/tkom nie przysługuje odwołanie od decyzji Realizatora Projektu na żadnym etapie rekrutacji.

§6. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:**
   1.1. uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
   1.2. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
   1.3. rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. **Uczestnik/a Projektu zobowiązany/a jest do**:
   2.1. potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;

2.2. udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
2.3. zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
2.4. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
2.5. niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub opiekuna o przeszkodach uniemożliwiających udział we wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w formie pisemnego oświadczenia);
2.6. natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/ek do udziału w projekcie, a zwłaszcza danych osobowych i kontaktowych wpisanych do formularza rekrutacyjnego stanowiącego zał. 1 poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu. Poprzez złożenie rozumie się dostarczenie dokumentów osobiste/przez osobę trzecią/ pocztą/ kurierem.
2.7. zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba, pobyt w szpitalu;
2.8. przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
2.9. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
2.10. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
2.11. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

§7. Zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
2. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
3. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
4. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę udziału w pierwszej formie wsparcia przez Uczestnika/czkę
6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/czkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje §8 niniejszego Regulaminu.

§8. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
   3.1. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
   3.2. naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
   3.3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;
   3.4. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. W przypadku wykluczenia uczestnika z Projektu Realizator niezwłocznie poinformuje go o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej. Decyzja o wykluczeniu wchodzi w życie z chwilą jej przekazania uczestnikowi, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń ani podpisów ze strony uczestnika.

§9. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/czek.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy opiekuna faktycznego

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny stanu pacjenta wg skali Barthel

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób biorących udział w projekcie

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o statusie opiekuna faktycznego